

Korteriühistu Tartu 55/59

**PÕHIKIRI**

**1. ÜLDSÄTTED**

**§ 1 Ühistu nimi, asukoht,**

- (1) Korteriühistu nimi on **Korteriühistu Tartu 55/59** (edaspidi "ühistu").
- (2) Ühistu asukoht on Tallinna linn ning aadress Tartu mnt. 55/59 Tallinn.

**§ 2 Ühistu eesmärk, õigusvõime**

- (1) Ühistu on korteriomanike mittetulundusühing. Tema tegevuse eesmärgiks on Tallinnas, Tartu mnt. 55/59 asuva elamu ja selle juurde kuuluva (teenindamiseks vajaliku) maa ühine majandamine ning seoses sellega ühistu liikmete ühiste huvide esindamine; samuti ühistu liikmetele seoses eluruumi kasutamiseega teenuste osutamine.
- (2) Ühistu on juriidiline isik; tema õigusvõime tekib kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ning lõpeb kande kustutamisega nimetatud registrist.
- (3) Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.

**2. ÜHISTU LIIKMED**

**§ 3 Liikmeks vastuvõtmine, liikme väljaastumine ning väljarvamine**

- (1) Ühistu liikmeteks on Tallinnas Tartu mnt. 55/59 asuva elamu korterite omanikud. Ühistu liikmeteks on alates ühistu kui juriidilise isiku tekkimisest, ilma sellekohast avaldust esitamata, kõik Tallinnas, Tartu mnt. 55/59 asuva elamu korteriomanikud. Kui korter (korteriomand) on registreeritud ühise omandina, loetakse ühistu liikmeks üks omanikest nende omavahelisel kirjalikul kokkuleppel.
- (2) Ühistu liikme poolt pärast korteri vallasasjana või korteriomandina võõrandamist loetakse uus korteriomanik korteri eelmise omaniku asemel ühistu liikmeks, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates omandiõiguse ülemineku päevast. Ühistu liikmete surma korral loetakse liikmeks astumise päevaks pärandi avanemise päeva. Eelmise korteriomaniku ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lähevad üle uuele korteriomanikule - ühistu liikmele.
- (3) Ühistust väljaastumise päevaks loetakse korteri omandiõiguse ülemineku päev. Liikmeksõleku lõppemisega lõppevad isikul ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused. Liikmeksõlek ühistus loetakse lõppenuks isiku surma või surmuskulutamise korral (füüsiline isik) või juriidilise isiku lõppemisel.
- (4) Ühistu ei muutu ise ühistu liikmeks juhul, kui ta omandab mõne Tallinnas Tartu mnt. 55/59 asuva korteri kui vallasasja või korteriomandi.

**§ 4 Liikmete ja majaanike register**

- (1) Ühistu peab oma liikmete ja majaanike registrit. Ühistu liikmete registrisse kantakse korteriomaniku ees- ja perekonnanimi, juriidilise isiku puhul juriidilise isiku nimi, registrikood, asukoht ning juriidilist isikut esindama volitatud isiku(te) nimi(ed) ja isikukoodid, korteriomanikule kuuluvate korteri(te) number(rid), tasutud sissemaksu ja osamaksu suurus, tasumise kuupäev, osamaksu puudutavad muudatused, ühistu liikme väljaastumise või väljaarvamise kuupäev ja väljaastumise või väljaarvamise põhjus.
- (2) Majaanike registrisse kantakse majaaniku ees- ja perekonnanimi, korteri number, elama asumise ja lahkumise kuupäev. Majaanikeks loetakse majas elavaid ühistu liikmeid ja nende perekonnaliikmeid, üürnikke ja nende perekonnaliikmeid, allüürnikke ja nende perekonnaliikmeid, ajutisi elanikke ning alalisi elanikke, kes kasutavad eluruumi muul seadusest tuleneval alusel.

**§ 5 Liikmete varaline vastutus**

- (1) Ühistu liige ei vastuta ühistu kohustuste eest. Kui ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühistu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.

(2) Ühistu liige vastutab tasutud osamaksuga ja/või tasumata osamaksu ulatuses ka enne tema ühistu liikmeks vastuvõtmist tekkinud ühistu kohustuste eest.

(3) Sisseastumis-, osa-, sihtotstarbeliste-, erakorraliste maksete, kommunaalteenuste ja ühistu poolt osutatud teenuste eest, samuti muu võlgnevuse sissenõudmiseks on ühistel õigus esitada võlgniku vastu hagi kohtusse.

### **3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **§ 6 Ühistu liikmel on õigus:**

- 1) võõrandada ja pärandada tema omandis olev korter (korteriomand) koos korteri suurusele vastava osamaksu ja õiguste ning kohustustega;
- 2) hääleõigusega osa võtta ühistu üldkoosolekust isiklikult või esindaja kaudu. Esindajaks saab olla vaid ühistu liige; esindajal peab olema kirjalik volitus (volikiri);
- 3) valida ja olla valitud ühistu juhatusse ja revisjonikomisjoni;
- 4) saada teavet ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ja otsuste kohta, juhatuse poolt kehtestatud korras;
- 5) esitada juhatusele kirjalikke avaldusi, kaebusi ja järelepärimisi seoses ühistu tegevusega.
- 6) algatada ühistu erakorralise üldkoosoleku kokkutsumist käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
- 7) nõuda teistelt korteriomanikelt, nende perekonnaliikmetelt ning teistelt majas alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt elamu valdamist ja kasutamist vastavuses kõigi korteriomanike huvidega;
- 8) kasutada teisi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.

#### **§ 7 Ühistu liige on kohustatud:**

- 1) täitma käesolevat põhikirja, ühistu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ja ettekirjutusi;
- 2) kinni pidama juhatuse poolt kehtestatud elamu ja selle juurde kuuluva maatüki mõtteliste osade kasutamiskorras ning nõudma selle korra täitmist oma perekonnaliikmetelt ning teistelt tema korteris alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt;
- 3) pidama majas ja majaümbruses puhtust ja korda, täitma elamus ja selle juurde kuuluval maatükil riigi või kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud avaliku korra-, heakorra-, sanitaar-, koduloomade pidamise- ja tuleohuseeskirju; täitma kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud eluruumide kasutamise, hoolduse ja remondi eeskirju;
- 4) esitama juhatusele tõeseid andmeid ühistu liikmete arvestuse ja majaanike registri pidamiseks;
- 5) teatama juhatusele kirjalikult hiljemalt arvestusperioodi (kalendrikuu) lõpuks muudatustest korteris elavate isikute, üürnike, allüürnike, ajutiste elanike (30 ja rohkem päeva) arvust selleks, et oleks tagatud kommunaalteenuste eest tasude õiglane arvestus;
- 6) võtma isiklikult, oma perekonnaliikmete või teiste isikute kaudu osa töödest, mida tehakse elamu ja selle juurde kuuluva maatüki majandamiseks üldkoosoleku või juhatuse otsusel;
- 7) hüvitama seaduses sätestatud korras ühistule ja teistele korteriomanikele tekitatud kahju;
- 8) täitma teisi seadusandlusest tulenevaid kohustusi.
- 9) mitte ehitama ilma juhatuse kirjaliku loata ümber korteri kütte-, gaasi-, elektri-, veevarustus-, ega kanalisatsioonisüsteemi; korteri ümberehitamisel mitte lõhkuma või nõrgendada hoone kandvaid seinakonstruktsioone;
- 10) lubama siseneda oma korterisse juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga kütte-, elektri-, veevarustus-, gaasi- ja kanalisatsioonirikete kõrvaldamiseks, mis võivad ohustada naaberkortereid või elamu põhikonstruktsioone;
- 11) korteri kütte ja/või soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamiseks taotlema juhatusest kirjalikku luba ning pärast loa saamist sulgema kütte ja/või soojaveevarustuse süsteemid juhatuse poolt kehtestatud korras ning lubama ühel juhatuse liikmel (või juhatuse poolt volitatud isikul) kuni kaks korda kuus siseneda korterisse kütte ja/või soojaveevarustuse süsteemist väljalülituse kontrollimiseks. Enne ühistu asutamist toimunud kütte ja/või soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamised tuleb juhatuse poolt antud tähtjaks kooskõlastada juhatuse poolt kehtestatud

kütte/soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamise korraga. Juhatuse poolt kehtestatud nõuete täitmatajätmisel või mittenõuetekohase täitmise korral ei võeta korteri kütte ja (või) soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamist soojuste ja sooja vee eest tasu arvestamisel arvesse;

12) korteri elektri- või muuliigilisele küttele üleviimiseks (nii õhu kui vee soojendamiseks) taotlema juhatuselt kirjalikku luba, mis antakse, kui kütтелиgi muutmine ei kahjusta teisi kortereid, maja tervikuna, ega tema üldkasutatavaid kommunikatsioone;

13) lubama juhatusel vajadusel, kuid mitte rohkem kui üks kord kuus kontrollida veekraanide ja WC loputuskastide korrasolekut, vältimaks tarbevee raiskamist;

14) informeerima juhatus korteri võõrandamisest seitsme päeva jooksul pärast võõrandamistehingu tegemist.

**4. ÜHISTU VARA, KAPITALID, MAKSED, MAJANDUSTEGEVUS**

**§ 8 Vara**

(1) Ühistu vara tekib ühistu liikmete sisseastumis-, osa- ja muudest maksetest, laenudest, riigi- ja kohaliku omavalitsuse majahooldusabist ning muudest seadusega lubatud laekumistest.

Ühistu kapitalid jagunevad osa- ja sihtkapitaliks.

**§ 9 Osakapital, osamaks, osakapitali kasutamine**

(1) Osakapital, mis moodustub ühistu liikmete osamaksudest, ei või olla väiksem ühistu asutamise aasta majandustegevuse aastakava ühe kuu eeldatavatest kuludest. Osakapitali suuruse kehtestab vastavalt juhatus ettepanekule üldkoosolek.

(2) Ühistu liikme osamaksu suurus korteriühistu varas on võrdeline tema korteriomandi eseme osaks oleva ehitise ja maatüki mõttelise osa suurusega. Iga ühistu liikme osamaksu suuruse arvestab välja juhatus arvestades käesolevas lõikes sätestatud.

(3) Ühistu liige kohustub tasuma osamaksu üldkoosoleku poolt otsustatud suuruses 1 aasta jooksul.

(4) Osakapitali arvelt on ühistu juhatusel õigus oma äranägemisel tasuda kulutuste eest, mis tekkivad seoses kütte, sooja vee, vee ja kanalisatsiooni ja muude kommunaalteenuste eest, samuti kulutusi seoses ühistu või kolmanda isiku poolt osutatud teenuse eest.

**§ 10 Sisseastumismaks, sihtkapital, maksed sihtkapitali, kommunaal-, haldus ning muud kulud, sihtkapitali kasutamine**

(1) Ühistu sihtkapital moodustub ühistu liikmete sihtotstarbelistest maksetest elamu remondi ja parendamise kulude katmiseks, sisseastumismaksetest, majandusabist (toetusest) ja ühistu tuludest (pangaintressid, viivised, üüri- ja renditasud jm). Sihtkapital kajastatakse ühistu bilansis omakapitali reservina (elamu majandamise sihtkapital).

(2) Sihtotstarbeliste maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse liikme omanduses oleva korteri üldpinna osast maja korterite kogupinnast. Sihtkapitali suuruse kokku kehtestab üldkoosolek, iga ühistu liikme poolt sihtkapitali sooritatava makse suuruse arvestab välja juhatus.

(3) Ühistu sihtkapital jaguneb:

- 1) avarii- ja hooldusfondiks ning
- 2) remondi ja renoveerimisfondiks.

(4) Avarii- ja hooldusfondist on juhatusel õigus teha väljamakseid jooksvate avarii- ja hooldustööde eest tasumiseks.

(5) Remondi- ja renoveerimisfondist kaetakse ühistu üldkoosoleku poolt otsustatud remondi ja renoveerimistööde kulud; suurema kahju ärahoidmiseks on juhatusel õigus omal äranägemisel kasutada fondi laekunud rahalised vahendeid ka jooksvate kulude katmiseks.

(6) Ühistu liige kohustub tasuma sisseastumismaksu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajaks.

(7) Ühistu liikmed tasuvad kütte, vee ja kanalisatsiooni, sooja vee ja muude kommunaal- ning haldusteenuste eest ühistu kaudu. Nende maksete kohta peab ühistu eraldi arvestust. Ühistu tasub teenuse osutajale lepinguga ettenähtud tähtajaks ning teatab järgmisel kuul igale liikmele tema maksete suuruse, mis määratakse üldkoosoleku otsusega (majanduskavas) kehtestatud korras.

Nende maksetega tasumisega viivitamisest tekkinud kahju (viivised) tasub ühistule ühistu liige või muu isik, kes maksmisega viivitas.

73

(8) Ühistu liige kohustub tasuma regulaarselt, üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu majandamise jooksvate kulutuste (sh prügiveedu, elamu ja selle juurde kuuluva maatüki korrashoidmine, üldelekter, maksed kütte-, vee-, kanalisatsiooni- ja elektriavariide likvideerimiseks, televisiooni vastuvõtusüsteemide hooldus ja remont, eraldised reservfondi, võetud laenude tasumine, töötasud, teenustasud ja muud ühistu tegevusega seotud kulutused) katteks.

(9) Ühistu liige kohustub tasuma regulaarselt üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks elamu ühiste kommunikatsioonide kaudu kasutatavate kommunaalteenuste (sh vesi, soojus kütte- ja sooja vee valmistamiseks, kanalisatsioon) eest makseid juhatuse poolt kehtestatud korras.

(10) Maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse:

1) sooja vee valmistamiseks kuluva soojusenergia ja külma vee ning kanalisatsiooni eest tasu arvestamisel korterisse sissekirjutatud ja faktiliselt elavate isikute arvust või vastavalt paigaldatud mõõturi näidule;

2) kütteks kuluva soojusenergia puhul korteri üldpinna suurus.

(11) Ühekordseid erakorralisi makseid elamu mõtteliste osade säilimise tagamiseks hädavajalike edasilükkamatute remontööde katteks kohustub Ühistu liige tasuma juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras.

(12) maksma ühistu poolt osutatud, ühistu eesmärkidest otseselt mittetulenevate teenuste osutamise eest teenustasu juhatuse poolt määratud suuruses ning kehtestatud korras;

(13) Käesolevas paragrahvis loetletud maksete mittetähtaegsel tasumisel kohustub ühistu liige maksma iga viivitatud päeva eest viivist üldkoosoleku kehtestatud määra järgi. Viiviste tasumisest võib ühistu liiget vabastada juhatus oma otsusega, kui maksmisega viivitamisest olid mõjuvad põhjused;

### **§ 11 Majandustegevus**

(1) Ühistul on õigus sõlmida elamu remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks lepinguid oma liikmetega ja teiste füüsiliste ning juriidiliste isikutega.

(2) Ühistul on õigus võtta oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks laenu.

(3) Vajaduse korral võib ühistu kasutada oma tegevuses ühistu liikmete isiklike vahendeid, nende liikmete nõusolekul, hüvitades omanikele vastavad kulud.

(4) Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust vastavalt kehtivale seadusandlusele.

(5) Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollib seaduses sätestatud korras ühistu revisjonikomisjon.

## **5. ÜHISTU JUHTIMINE**

### **§ 12 Üldkoosolek**

(1) Ühistu kõrgeim juhtorgan on üldkoosolek.

(2) Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

1) ühistu põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;

2) ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;

3) ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine; juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete volituste lõpetamine;

4) sisseastumismaksu ning nende tasumise tähtaja kindlaksmääramine;

5) osamaksu, sihtkapitali sooritatava makse ning nende tasumise tähtaja kehtestamine, suurendamine ja vähendamine;

6) laenu võtmise otsustamine;

7) majandustegevuse aastakava vastuvõtmine; majandus-tegevuse aastaaruande ning revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;

8) juhatuse otsuste ja ettekirjutuste tühistamine ja/või muutmine;

9) muude ühistu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis on toodud käesolevas põhikirjas või seadusandluses;

### **§ 13 Üldkoosoleku kokku kutsumine**

(1) Ühistu liikmete üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Ühistu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku kutsub

juhatus kokku 15 päeva jooksul, alates vastava kirjaliku avaldust saabumisest, kui seda on nõudnud 1/10 ühistu liikmetest, juhatus või revisjoni-komisjoni liige (kmed).

(2) Üldkoosoleku kokkukutsumisest informeeritakse liikmeid vähemalt 15 päeva ette.

Teade üldkoosoleku toimumisest pannakse välja trepikodades.

Teates üldkoosoleku toimumise kohta peab olema näidatud koosoleku päevakord ning toimumise koht ja aeg.

Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusesega.

#### § 14 Üldkoosoleku läbiviimine

(1) Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühistu liikmetest või nende esindajatest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb koosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust kui kohal on vähemalt 1/4 ühistu liiget.

(2) Üldkoosolekul annab iga korter (korteriomand) ühe hääle. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist.

(3) Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

#### § 15 Üldkoosoleku otsus

(1) Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolthääletamusega. Küsimustes, millest üldkoosoleku kokkukutsumisel ei ole teatatud, ei või üldkoosolek otsust vastu võtta, välja arvatud juhul kui osalevad või on esindatud kõik ühistu liikmed. Põhikirja muutmine, ühistu reorganiseerimine või lõpetamine ja ühinemine teiste organisatsioonidega otsustatakse kohalolevate liikmete 2/3 hääletamusega. Hääletamise läbiviimise korra määrab üldkoosolek.

(2) Üldkoosoleku otsusega võrdsustatakse liikmete poolt kirjaliku hääletamise teel, kõigi ühistu liikmete nõusolekul langetatud otsus. Üldkoosoleku otsuse võib teha kirjaliku hääletamise teel juhatus, juhatus või revisjonikomisjoni liikme (te) või vähemalt 1/10 ühistu liikme ühisel algatusel.

(3) Üldkoosoleku otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest üldkoosolekul või juhatus otsuse tegemisest hääle lugemise kohta, kui otsus tehakse kirjaliku hääletamise teel, välja arvatud kui otsuses endas ei sätestata konkreetsel juhul teist jõustumise tähtpäeva.

#### § 16 Juhatus

(1) Ühistut juhib ning esindab juhatus. Juhatuses on mitte vähem kui kolm liiget ning mitte rohkem kui viis liiget.

Ühistut võivad esindada juhatus esimees või kaks juhatus liiget ühiselt. Juhatus valitakse kaheks aastaks.

(2) Juhatus liikmed valivad enda hulgast juhatus esimehe. Juhatus esimees korraldab juhatus tööd. Juhatus esimehe äraolekul asendab teda üks juhatus liikmetest juhatus otsusel.

(3) Juhatus pädevusse kuulub:

- 1) ühistu üldkoosoleku otsuste täideviimine;
- 2) elamu haldamine ja majandamise jooksvate küsimuste otsustamine;
- 3) ühistu liikmete ja majaanike registrite pidamine;
- 4) majandustegevuse aastakava ja majandustegevuse aastaaruande koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
- 5) kohustuslike ettekirjutuste tegemine ühistu liikmetele;
- 6) muude talle seadustega ja käesoleva põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine.

(4) Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kolme kuu jooksul. Kõik juhatus otsustused võetakse vastu juhatus liikmete arvu hääletamusega ning kõik eriarvamused protokollitakse. Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatus liikmed.

(5) Juhatusel on õigus sõlmida elamu haldamiseks ning hooldamiseks leping kolmanda isikuga.

(6) Juhatus otsusega või ettekirjutusega võrdsustatakse juhatus poolt kirjaliku hääletamise teel; hääletamusega juhatus liikmete arvust, langetatud otsus või tehtud ettekirjutus, mille tegemist on taotlenud juhatus või revisjonikomisjoni liige.

(7) Juhatuse otsused ja ettekirjutused jõustuvad alates juhatusse koosoleku protokolliga või kirjaliku hääletamise teel tehtud otsuse või ettekirjutuse allakirjutamisest ning muutuvad ühistu liikmetele kohustuslikuks alates isiklikult teatavastegemisest või avalikult teatavastegemise päevale järgnevast päevast.

(8) Konkreetsele ühistu liikmele täitmiseks antud juhatusse otsus või ettekirjutus tehakse teatavaks liikmele või tema korteris elava täisealisele isikule allkirja vastu.

Kui käesolevas lõigus nimetatud isikud keelduvad allakirjutamisest, siis kahe tunnistaja kinnitusel loetakse otsus või ettekirjutus kätteantuks.

(9) Juhul, kui ühistu liikme korteris ei elata ning ühistu liikme asukoht on ühistu juhatusse teadmata, avaldatakse juhatusse otsus või ettekirjutus üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ning loetakse sellega ühistu liikmele kätteantuks.

Käesolevas lõigus nimetatud teate avaldamisega seotud kulutused kannab ühistu liige.

(10) Juhatusse poolt vastu võetud üldkohustuslikud otsused tehakse teatavaks nende väljapanekuga trepikodades.

(11) Juhatus vastutab oma kohustuste täitmatajätmise või mittenouetekohase täitmise eest seaduses sätestatud korras.

### § 17 Revisjonikomisjon

(1) Ühistu kontrollorgan on revisjonikomisjon, kes valitakse ühistu liikmete hulgast üldkoosoleku poolt juhatusse volituste ajaks. Revisjonikomisjonil on vähemalt kolm liiget.

(2) Revisjonikomisjoni liige ei või kuuluda ühistu juhatusse ning ta ei või ühistus olla lepingulisel tööol.

(3) Revisjonikomisjon esitab korralisele üldkoosolekule kinnitamiseks lõppenud majandusaasta revisjoniaruande.

(4) Revisjonikomisjoni liikmel on õigus:

- 1) kontrollida ühistu varalist olukorda, arveldusarveid ja kontosid ning raamatupidamisdokumente;
- 2) nõuda juhatusse suulisi ja kirjalikke selgitusi;
- 3) nõuda juhatusse abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;
- 4) viibida juhatusse koosolekutel ja olla informeeritud juhatusse otsustest ja ettekirjutustest;
- 5) kokku kutsuda erakorraline üldkoosolek või juhatusse erakorraline koosolek;
- 6) algatada üldkoosoleku või juhatusse otsuse tegemine kirjaliku hääletamise teel.

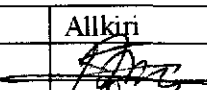
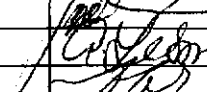
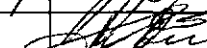


(5) Revisjonikomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.

### 6. ÜHISTU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

(1) Ühistu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seadusandlusega sätestatud korras.

(2) Ühistu tegevuse lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jäänud ühistu vara liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksu suurusega.

Käesolev **Korteriühistu Tartu 55/59** põhikirja on vastu võetud ühistu asutamiskoosolekul "15."septembril 1998.a. ja meie, Tallinnas, Tartu mnt. 55/59 asuva elamu korteriühistu asutajaliikmed kinnitame oma otsust ja põhikirja allkirjadega:

Jrk.nr.	Krt.nr.	Omaniku nimi	Allkiri
1.	29	BLUMBERG Emma	
2.	22	KOJUMAA JAAK	
3.	11	LESMENT ALIINA	
4.	14	SELLIK HILJAR	
5.	1	Tikhonova Jergema	

järgnevad allkirjad 2 lehel.